



## STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

„Z Pasji”

w Wołominie

### § 1

1. Osobą prowadzącą żłobek jest: Przedszkole i Żłobek „Z Pasji” Sp. z o.o.

3. Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2022, poz. 1324,1383), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą Żłobkową.

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 września 2023r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2023, poz. 1998).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 grudnia 2018r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2019, poz. 72).

4. Na podstawie niniejszego Statutu.

4. Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w brzmieniu:

Niepubliczny Żłobek „Z Pasji” w Wołominie

5. Żłobek używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK „Z PASJI”

05 - 200 Wołomin ul. Geodetów 7a

Regon 527928719 NIP 1251764014

### § 2

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „Z Pasji”

w Wołominie

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Żłobka „Z Pasji”

w Wołominie

3) nauczycielu/opiekunie – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego żłobka,

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - 2) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
10. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

#### §4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji

oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.

9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

## §5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## §6

Organem żłobka są:

1. Założyciele/Dyrektorzy – osoby fizyczne: Marta Grabowska, Natalia Kwiatek-Świerżewska, które pracują jako Dyrektor żłobka „Z Pasji”.

## §7

1. Dyrektor jako organ Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor:

- 1) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników żłobka,
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom żłobka,
- 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
- 4) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez żłobek.

4. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością żłobka i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,
- 3) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania żłobka,
- 4) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w żłobku;
- 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) kontroluje pracę personelu żłobka i dyscyplinę pracy,
- 7) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
- 8) sprawuje nadzór zgodnie z rocznym planem kontroli, przygotowywanym według potrzeb określonych przez osobę prowadzącą i dyrektora,

- 9) odpowiada za całość dokumentacji żłobka,
  - 10) stwarza warunki do działania w żłobku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej żłobka,
  - 11) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 12) organizuje wczesne wspomaganie dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora powierza osoba prowadzącą żłobek.
  7. Dyrektora, podczas jego nieobecności (wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny), zastępuje wskazany przez osobę prowadzącą pracownik.

## §8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
3. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie przekroczy po ośmiu dzieci na jednego opiekuna. Jeżeli w grupie znajduje się dziecko z niepełnosprawnością, dziecko wymagające szczególnej opieki, to w żłobku jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(Dz.U. 2022, poz. 1324,1383, Artykuł nr. 15), zwaną dalej Ustawą Żłobkową.
4. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

## §9

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę prowadzącą.
2. Żłobek czynny jest w godzinach od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
3. Przerwę wakacyjną w pracy żłobka ustala co roku osoba prowadząca.
4. Żłobek współpracuje z innymi placówkami, przedszkolami, żłobkami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

## §10

1. Żywienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu

dziecka do żłobka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka.

4. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 5 posiłków:

śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.

4. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.

5. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – żłobek może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny. W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem podgrzewamy w kąpielii wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie z zasadami higieny.

6. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

## §11

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

4. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka.

## §12

1. Założyciel/dyrektor powierza pracę w oddziale żłobkowym przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno dziecko z niepełnosprawnością, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

3. Obowiązki opiekuna:

4. opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,

5. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,

6. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,

7. kształtuje pozytywne cechy charakteru,

8. wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,

9. zaspokajają podstawowe potrzeby biologiczne,
10. karmi i ubiera dzieci,
11. organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne,
12. nauczyciel opiekuje się dziećmi zgodnie ze swoimi kwalifikacjami zawodowymi.

### §13

1. Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:
2. Dbłość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
3. Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
4. Współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
5. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

### §14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
  - 1) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy
  - 2) zapoznanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,
  - 3) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania dziecka,
  - 4) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 5) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat żłobka, np. w formie ankiet.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w żłobku organizuje się następujące formy współdziałania:
  - 1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,
  - 2) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem,
  - 3) zebrania ogólne z rodzicami,
  - 4) systematyczne zbieranie informacji dotyczących jakości pracy żłobka.
3. Rodzice mają w szczególności prawo do:
  - 1) wyrażania swoich opinii,
  - 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy żłobka,
  - 3) rzetelnej informacji o dziecku,
  - 4) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,

- 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.
  - 6) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
  - 7) zorganizowanej pomocy psychologiczno- pedagogiczną i innej specjalistycznej.
4. W przypadku posługiwania się w żłobku dziennikiem elektronicznym staje się on programem do wymiany informacji pomiędzy pracownikami żłobka a rodzicami dzieci.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka
- 2) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- 3) Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora żłobka) na inną w każdym czasie.

Dziecka nie wydaje się ze żłobka osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających.

Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do żłobka jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi bądź asystentowi nauczyciela.

4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.

5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne, jak i psychiczne,

6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

7) na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,

9) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z Założycielem/Dyrektorem placówki,

10) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,

11) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych

12) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,

13) Odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka, do godziny 18.00

## §15

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
  3. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
  4. akceptacji takim jakimi są,
  5. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
  6. poszanowania godności i własności osobistej,
  7. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  8. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  9. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  10. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  11. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
  12. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## §16

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W przypadku zaistnienia konieczności podawania dziecku lekarstw i/lub specjalistycznych preparatów żywieniowych oraz w przypadku konieczności stosowania wobec dziecka określonych procedur medycznych, wynikających ze stanu zdrowia dziecka, dyrektor Żłobka ustala w odrębnym, pisemnym porozumieniu z Rodzicem/Opiekunem prawnym sposób wykonywania ww. czynności oraz osoby za nie odpowiedzialne. Konieczność podawania dziecku leków lub specjalistycznych preparatów żywieniowych oraz konieczność stosowania wobec dziecka określonych procedur medycznych muszą być potwierdzone stosownym aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

## §17

1. Żłobek prowadzi rekrutację poprzez pisemne zgłoszenie dziecka (według wzoru opracowanego przez osobę prowadzącą żłobek) oraz formularz rekrutacyjny znajdujący się na stronie placówki. Przyjęcia prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
  - 1) pisemne zgłoszenie dziecka przyjmuje dyrektor żłobka,
  - 2) zapisy dokonywane są w miesiącach lipiec-sierpień
  - 3) dopuszcza się możliwość zapisu dziecka w innym terminie w ciągu roku szkolnego w ramach wolnych miejsc.
2. O przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Dyrektor żłobka może skreślić dziecko z listy wychowanków rozwiązując umowę o



świadczenie usług, jeżeli:

- 1) rodzice zalegają z zapłatą należnych opłat przez okres dłuższy niż 30 dni i nie regulują należnych opłat mimo wyznaczenia przez Dyrektora dodatkowego, co najmniej siedmiodniowego terminu na zapłatę.
  - 2) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
  - 3) dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu lub innych.
4. Rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do osoby prowadzącej żłobek. Osoba prowadząca rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.

## § 18

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.
3. Środki na działalność żłobka pochodzą z:
  - 1) dotacji gminy uzyskiwanych przez osobę prowadzącą;
  - 2) opłat wnoszonych przez rodziców, a ustalonych przez osobę prowadzącą;
  - 3) darowizn, które są ewidencjonowane i wydatkowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut nadaje i zmienia osoba prowadząca żłobek.